



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 109 им. Героя России Д.В.Жидкова»

#### П Р И К А З

20.03.2020

№ 125

«Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции»

На основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 19 марта 2020 г. No 234-р "Об организации режимов труда органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, иных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Нижегородской области в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)", приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16 марта 2020 г. No 316-01-63-661/20 "Об организации образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции", руководствуясь частью 2 статьи 12, статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. No 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" и методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо от 19 марта 2020 г. No ГД-39/04), приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории города Нижнего Новгорода» от 17.03.2020 № 185

#### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020 года до особого распоряжения.

2. Назначить Князеву А.А. лицом, ответственным за техническое обеспечение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Назначить Сорокину Е.М., Домрачеву Е.В., Фокееву С.Г. ответственными за осуществление педагогами деятельности в соответствии с нагрузкой, определенной тарификацией, индивидуальными графиками работы, утвержденными директором.
4. Назначить Сорокину Е.М., Князеву А.А. лицами, ответственными за своевременное информирование обучающихся и родителей об образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий через информационные ресурсы и сайт школы.
5. Заместителям директора Сорокиной Е.М., Фокеевой С.Г., Домрачевой Е.В. организовать образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
  - 5.1. Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками по внесению изменений в рабочие программы по учебным предметам в части использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  - 5.2. В срок до 25.03.2020г. внести изменения и представить на утверждение следующие документы:
    - 5.2.1. Рабочие программы учебных предметов с учётом дистанционной формы организации учебных занятий по курируемым предметам.
    - 5.2.2. Положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
    - 5.2.3. Расписание учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
    - 5.2.4. График проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам.
    - 5.2.5. Обеспечить контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме, соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10) по курируемым предметам.
  - 5.3. Обеспечить проведение консультаций классных руководителей, учителей и обучающихся по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  - 5.4. Обеспечить контроль за проведением дистанционных занятий, консультаций педагогическими работниками обучающихся и родителей, заполнением электронных журналов в соответствии с учебной нагрузкой по тарификации по курируемым предметам.
  - 5.5. Организовать образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу.
  - 5.6. Обеспечить мониторинг подготовки к ГИА-9, ГИА-11с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предметов по выбору.
  - 5.7. Ежедневно осуществлять взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных

представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости.

- 5.8. В срок до 23.03.2020г. организовать мониторинг технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и подготовить АРМ педагогов.
  - 5.9. Обеспечить техническое сопровождение обучения с применением дистанционных образовательных технологий, бесперебойную работу технических средств.
  - 5.10. В срок до 24.03.2020г. определить перечень рекомендованных цифровых ресурсов (информационных платформ), обеспечивающих организацию электронного обучения с применением дистанционных технологий.
  - 5.11. Обеспечить ежедневное размещение в разделе «Дистанционное обучение» сайта школы нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, расписание, ссылки на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  - 5.12. В срок до 25.03.2020г. составить дорожную карту перехода на реализацию в школе образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- б. Заместителю директора Князевой А.А.:
- 6.1. Организовать работу «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам с 20.03.2020.
  - 6.2. Внести изменения в Приложение к дополнительной общеобразовательной программе с 18 марта 2020 г. до особого распоряжения.
  - 6.3. В срок до 23.03.2020г. разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализации организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  - 6.4. Обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности с применением цифровых ресурсов и дистанционных образовательных технологий.
  - 6.5. В срок до 25.03.2020г. скорректировать план воспитательной работы с учетом отмены (переноса сроков проведения) массовых мероприятий.
  - 6.6. Обеспечить профилактику правонарушений обучающихся в условиях реализации организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  - 6.7. Ежедневно осуществлять взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости.
  - 6.8. Обеспечить контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности в полном объеме.

- 6.9. Обеспечить контроль за проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками обучающихся и родителей, в соответствии с нагрузкой по тарификации.
7. Социальному педагогу Скрипской Е.Л.:
- 7.1. В срок до 24.03.2020г. создать рабочую группу (классные руководители, родители, учителя физической культуры) для обеспечения обучения детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 7.2. По индивидуальному запросу классных руководителей обеспечить поддержку детей, требующих постоянного психолого-педагогического сопровождения, детей группы риска и состоящих на всех видах учета.
- 7.3. Рекомендовать обучающимся и родителям тщательно соблюдать санитарно-противоэпидемические (профилактические) меры, по возможности минимизировать нахождение в людных местах и использование общественного транспорта.
- 7.4. Обеспечить профилактику правонарушений обучающихся в условиях реализации организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 7.5. Поручить обеспечение ведения ежедневного мониторинга заболеваемости обучающихся с 06.04.2020 до особого распоряжения.
8. Педагогу-психологу Балакиной В.А.:
- 8.1. В срок до 23.03.2020г. разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализации организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 8.2. По индивидуальному запросу классных руководителей обеспечить поддержку детей, требующих постоянного психолого-педагогического сопровождения, детей группы риска и состоящих на всех видах учета.
- 8.3. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательной деятельности при переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
- 8.4. Обеспечить индивидуальные тестирования и онлайн консультации с обучающимися и родителями.
- 8.5. Поручить организацию сопровождения детей, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке на дому.
9. Классным руководителям:
- 9.1. До 23.03.2020 провести мониторинг имеющихся технических условий своего класса, индивидуально по каждому обучающему.
- 9.2. До 24.03.2020 создать группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах с целью установления обратной связи.
- 9.3. До 25.03.2020 провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) разъяснительную работу, как работать удаленно и использовать те или иные образовательные платформы, рассылки по электронной почте, СМС, чатах и др.)
- 9.4. До 25.03.2020 собрать заявления родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- 9.5. Ежедневно координировать взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками.
- 9.6. Ежедневно осуществлять взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости.
- 9.7. Ежедневно осуществлять взаимодействие с учителями - предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 9.8. Ежедневно осуществлять мониторинг посещаемости обучающимися занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 9.9. Организовать информирование родителей (законных представителей), используя доступные цифровые ресурсы, по вопросам успеваемости и прохождения программы их ребенком.
- 9.10. Обеспечить профилактику правонарушений обучающихся в условиях реализации организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
10. Учителям-предметникам:
  - 10.1. Осуществлять деятельность в соответствии с нагрузкой, определенной тарификацией, индивидуальным графиком работы, утвержденным директором.
  - 10.2. Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК.
  - 10.3. Обеспечить регистрацию обучающихся на выбранной платформе.
  - 10.4. Внести изменения в рабочие программы учебных предметов.
  - 10.5. Обеспечить выполнение образовательных программ в полном объеме.
  - 10.6. Обеспечить заполнение электронного журнала успеваемости.
  - 10.7. Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  - 10.8. При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания).
  - 10.9. Проводить консультации по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
11. Разрешить удаленный режим работы педагогов школы частично по заявлениям в индивидуальном порядке (без ущерба для организации учебно-воспитательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и работе учреждения в целом).
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Р.Лебедева

**Дорожная карта  
по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий  
(в условиях предупреждения распространения новой  
коронавирусной инфекции)**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Определить уровень готовности ОО к реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: - имеющиеся технические условия по классам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику; - техническое обеспечение ОО: проверить наличие технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и подготовить рабочие места педагогов (в случае отсутствия технической возможности дома) - подготовить АРМ педагогов	23.03. 2020	Классные руководители, зам.директора: Сорокина Е.М., Фокеева С.Г., Домрачева Е.В., Князева А.А.
2.	Организовать разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством всех перечисленных ресурсов: - СМИ; - интернет – ресурсов; - организация работы «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам (назначить ответственных лиц за организацию «горячей» телефонной и интернет-линии)	с 20.03. 2020	Классные руководители, зам.директора: Сорокина Е.М., Фокеева С.Г., Домрачева Е.В., Князева А.А.
3.	Обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ознакомление работников с перечнем рекомендованных Минпросвещения России и министерством образования, науки и молодежной политики НО образовательных	с 20.03. 2020	Классные руководители, зам.директора: Сорокина Е.М., Фокеева С.Г., Домрачева Е.В., Князева А.А.

	платформ; внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, разработка инструкций для ответственных лиц)		
4.	Организовать мониторинг реализации образовательных программ в школе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	весь период	Классные руководители, зам.директора: Сорокина Е.М., Фокеева С.Г., Домрачева Е.В., Князева А.А.
5.	С учетом запроса родителей (законных представителей) обучающихся, обеспечить с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему) организацию образовательной деятельности в очной форме: - в случае необходимости для обучающихся 1-2 классов; - в исключительных случаях для обучающихся 3-4 классов.	весь период	Зам.директора: Сорокина Е.М., Домрачева Е.В.
6.	В случае отсутствия у семьи возможности освоения образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечить организацию образовательной деятельности в форме смешанного обучения для обучающихся 5-11 классов с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему)	весь период	Классные руководители, зам.директора: Сорокина Е.М., Фокеева С.Г., Домрачева Е.В., Князева А.А.
7.	Обеспечить проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий	весь период	Классные руководители, зам.директора: Сорокина Е.М., Фокеева С.Г., Домрачева Е.В.
8.	Издать приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и назначении ответственных лиц по каждому из направлений работы (образовательная деятельность, подготовка к ГИА-9 и ГИА-11, техническое сопровождение, и т.п.)	23.03. 2020	Классные руководители, зам.директора: Сорокина Е.М., Фокеева С.Г., Домрачева Е.В., Князева А.А.
9.	Разработать локальные нормативные акты (внести изменения в имеющиеся). В частности: - Рабочие программы по предметам - Программы дополнительного образования	с 20.03. 2020	Классные руководители, зам.директора: Сорокина Е.М., Фокеева С.Г.,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся</li> <li>- Правила внутреннего распорядка обучающихся</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>- Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме</li> <li>- Положение о внеурочной деятельности</li> </ul>		Домрачева Е.В., Князева А.А.
10.	Разместить в разделе «Дистанционное обучение» сайта школы нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, расписание, ссылки на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	весь период	Классные руководители, зам.директора: Сорокина Е.М., Князева А.А.
11.	Организовать работу педагогов и других работников школы с учетом всех форм (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, очное обучение, смешанное обучение консультации) в соответствии с утвержденным расписанием и работу по подготовке всех необходимых материалов	весь период	Классные руководители, зам.директора: Сорокина Е.М., Фокеева С.Г., Домрачева Е.В., Князева А.А.
12.	Обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме	весь период	Классные руководители, зам.директора: Сорокина Е.М., Фокеева С.Г., Домрачева Е.В., Князева А.А.
13.	Организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическими работниками (мастер-классы, обмен опытом) Организовать проведение тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам	с 23.03. 2020	Классные руководители, зам.директора: Сорокина Е.М., Фокеева С.Г., Домрачева Е.В., Князева А.А.
14.	Обеспечить контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>- за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10);</li> <li>- за заполнением электронных журналов и дневников;</li> <li>- за реализацией образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных</li> </ul>	весь период	Классные руководители, зам.директора: Сорокина Е.М., Фокеева С.Г., Домрачева Е.В., Князева А.А.



	общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме; - проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками		
--	---	--	--