

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 109 имени Героя России Д.В.Жидкова»

Принято
Советом Учреждения
Протокол №4 от 13.07.2021

Утверждено
приказом директора школы
от 13.07.2021 № 278



ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных дополнительных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012;
- Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441;
- Приказ Министерства образования РФ от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 11.01.2017 № 20 «Об установлении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 109»
- Устав Учреждения и иные нормативные акты Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных услуг (далее по тексту — платные дополнительные услуги) в МБОУ «Школа № 109 им. Героя России Д.В.Жидкова» (именуемое далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных дополнительных услуг в Учреждении.

1.4. Применяемые термины:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое ли намерение заказать либо заказывающее платные образовате для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая обр обучающемуся.

1.5. Учреждение предоставляет платные дополнительные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- улучшения качества образовательного процесса в Учреждении;
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных внебюджетных финансовых

средств.

1.6. Учреждение оказывает платные дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, Лицензией №94 от 09.06.2018 г. и Уставом Учреждения.

1.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Платные дополнительные услуги оказываются только по желанию родителей (законных представителей) обучающихся и на договорной основе.

1.9. Отказ заказчика (в данном случае обучающегося Учреждения, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

1.10. Требования к оказанию платных дополнительных услуг определяются по соглашению сторон.

1.11. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

2. Перечень платных дополнительных услуг

2.1. Учреждение оказывает на договорной основе платные дополнительные услуги обучающимся:

- присмотр и уход за детьми в группе продленного дня (наименование услуги: «Группа продленного дня»);
- обучение по дополнительной образовательной программе «Школа будущего первоклассника» (наименование услуги: «Школа будущего первоклассника»)

2.2. Перечень оказываемых платных дополнительных услуг рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом руководителя Учреждения ежегодно.

3. Порядок оказания платных дополнительных услуг

3.1. Для оказания платных дополнительных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной дополнительной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией Учреждения.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на официальном сайте и информационных стендах в Учреждении) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных дополнительных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) — наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных дополнительных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень платных дополнительных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость платных дополнительных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных дополнительных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные дополнительные услуги и информацию о них;
- порядок изменения и расторжения договора.

3.4. Исполнитель также предоставляет для ознакомления по требованию потребителя:

- устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;
- адрес и телефон учредителя Учреждения.

3.5. Руководитель Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной дополнительной услуги в Учреждении. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной дополнительной услуги (график, режим работы);
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в том числе расчет на одного потребителя для определения цены услуг;
- состав заказчиков услуг;
- ответственность лиц за организацию платной дополнительной услуги; льготы по оплате платной услуги.

3.6. В рабочем порядке руководитель Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную дополнительную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий, при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.).

3.7. Руководитель заключает договоры с заказчиками на оказание платной дополнительной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. До заключения договора и в период его действия образовательная организация обязана предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных услугах. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных дополнительных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Правилами, федеральными законами «О защите прав потребителей», «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «Учреждение»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- в) сроки оказания платных дополнительных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- е) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- ж) форма обучения;
- з) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- и) порядок изменения и расторжения договора;

- и) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных услуг;
- к) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.
- 3.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 3.11. В период заключения договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:
- а) образцы договоров;
 - б) основные и дополнительные программы;
 - в) дополнительные программы, оказываются за плату только с согласия заказчика;
 - г) расчеты стоимости (или смету) платной дополнительной услуги;
 - д) договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у заказчика;
 - е) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной дополнительной услуге сведения.
- 3.12. Платные дополнительные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.
- 3.13. Место оказания платных дополнительных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса в свободных учебных кабинетах.
- 3.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 25 в группе.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

- 4.1. Платные дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:
- средств родителей (законных представителей),
 - средств других потребителей услуг;
 - безвозмездные и благотворительные взносы предприятий, организаций, отдельных граждан.
- 4.2. Тарифы на платные дополнительные услуги устанавливаются постановлением администрации города Нижнего Новгорода.
- 4.3. Руководитель Учреждения на основании постановления издает приказ об организации конкретной платной дополнительной услуги в Учреждении.
- 4.4. Расчет стоимости платной дополнительной услуги осуществляется на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 11.01.2017 № 20 «Об установлении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 109»
- 4.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные дополнительные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных дополнительных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.
- 4.6. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» запрещается увеличивать стоимость услуг по договору сверх уровня инфляции.
- 4.7. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные дополнительные услуги, освобождать от уплаты полностью. Данные льготы определяются приказом руководителя Учреждения и оговариваются в договоре между Учреждением и потребителем.
- 4.8. Основания и порядок снижения стоимости платных дополнительных услуг устанавливаются локальным актом образовательной организации и доводятся до сведения

обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.9. Оплата платных дополнительных услуг производится безналичным путем на расчетный счет Учреждения.

4.10. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.11. Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Если оплата производится по договорным расценкам, с работниками подписывается соглашение о договорной цене.

4.12. Доходы от оказания платных дополнительных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов. Финансовые средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством по усмотрению общеобразовательной организации направляются на расходы, связанные с её уставной деятельностью, в том числе:

- на увеличение оплаты труда работников и начисления на заработанную плату (в том числе руководителю учреждения);
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы (оплату работ по капитальному и текущему ремонту здания, приобретение мебели, учебных пособий и т.д.);
- другие цели.

4.13. Централизованная бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных дополнительных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность исполнителя, заказчика и потребителя при оказании платных дополнительных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных дополнительных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных дополнительных услуг или если во время оказания платных дополнительных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных дополнительных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- поручить оказать платные дополнительные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных услуг;
- расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных дополнительных услуг.

5.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке

в следующем случае:

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных дополнительных услуг (просрочка оплаты платных дополнительных услуг выражается в неоплате как ранее оказанных услуг, так и в отсутствии предоплаты за услуги, подлежащие оказанию, при условии, что в договоре предусмотрен такой порядок оплаты);
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных дополнительных услуг может стать невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося; например, непосещение занятий, недопустимое поведение на занятиях и т.д.; данное основание может быть применено по отношению к договору, предусматривающему обучение любого обучающегося, в том числе и не достигшего возраста пятнадцати лет; факты, подтверждающие действия (бездействия) обучающегося должны быть документально подтверждены администрацией школы, а так же в связи с прекращением образовательных отношений происходит и расторжение договора по инициативе заказчика, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию).

5.8. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон согласно ГК РФ по инициативе заказчика, когда такие случаи допускаются законом или соглашением сторон, т.е. самим договором.

5.9. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.10. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных дополнительных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения;
- сторонние специалисты.

6.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных дополнительных услуг, регулируются в соответствии с ТК РФ.

6.3. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов поданной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных дополнительных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных дополнительных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.