

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 109 имени Героя России Д.В. Жидкова»



Утверждены
приказом № 78 от 25.02.2021
Внесены изменения
приказом по школе
№ 66 от 07.02.2023

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема обучающихся (далее - Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 109 имени Героя России Д. В. Жидкова» (далее - Учреждение) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 109 имени Героя России Д. В. Жидкова» (далее - Порядок).
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации с изменениями от 02.12.2019, с изменениями от 21.11.2022 № 465-ФЗ от 21.11.2022 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями от 30.08.2022 приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 г. № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», Уставом Учреждения.

2. Общие требования к приему обучающихся

- 2.1. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.
- 2.3. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
- 2.4. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных и гигиенических норм.
- 2.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода.

- 2.7. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с данными Правилами, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, распорядительным актом о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности учащихся. Копии указанных документов Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.
- 2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.9. Граждане и (или) их родители (законные представители) до завершения получения ребенком основного общего образования имеют право выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации, форму получения образования, а также индивидуально-групповые занятия и предметы из перечня, предлагаемого Учреждением, из компонента учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.
- 2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение допускается только при приеме в классы профильного обучения.
- 2.11. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребенка, письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство детей в образовательные организации наравне с гражданами Российской Федерации.
- 2.12. Для лиц, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- 2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами Нижегородской области.
- 2.14. В первоочередном порядке в Учреждении предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 2.15. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.17. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).
- 2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте

2.22 Правил, подаются одним из следующих способов:

- через портал Госуслуг;
- в региональной системе, которую интегрировали с единым порталом Госуслуг;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школе.

Согласно п. 23 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, п. 4. Изменений, утвержденных приказом Минпросвещения от 30.08.2022 № 784 заявления о приеме в школу по электронной почте со сканами заявлений и документов не принимаются.

2.19. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и учреждения.

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.22. Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

-оригинал и копию СНИЛС ребенка.

- оригинал и копию СНИЛС родителя.

-копию свидетельства о рождении детей, полнородных или неполнородных братьев или сестер, которые уже обучаются в нашей школе.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.24. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.25. На каждого, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

3. Прием граждан в первые классы Учреждения

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на первоочередное или преимущественное предоставление места в Учреждении, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.2. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, имеющих право на первоочередное или преимущественное предоставление места в Учреждении, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказ о комплектовании 1-х классов издается не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказы размещаются в открытом доступе в день издания.

3.3. Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение имеет право осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории. Учреждение создает комиссию по приему в 1-й класс для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не проживающих на территории, за которой

закреплено Учреждение, с целью исполнения законодательства РФ, Устава Учреждения и данного Порядка.

- 3.4. Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт (постановление) администрации города Нижнего Новгорода о закреплении территорий за организациями города Нижнего Новгорода, осуществляющими образовательную деятельность, в течение 10 календарных дней с момента его издания. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления), указанного в первом абзаце настоящего пункта; информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля.
- 3.5. Право на преимущественный прием имеют дети, у которых в школе уже обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные) усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекун (попечители) этого ребенка.
- 3.6. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 3.7. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.8. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме в первый класс Учреждения не допускается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить после издания приказа о его зачислении в первый класс с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.
- 3.9. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют документы, указанные в пункте 2.22 Правил.
- 3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 3.12. Граждане, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Прием граждан в Учреждение в порядке перевода

- 4.1. В случае перевода обучающегося в Учреждение из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, родители (законные представители) обращаются в Учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.
- 4.2. Для зачисления в 1-11 классы Учреждения при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, родители (законные представители) гражданина представляют документы, указанные в пункте 2.22 Правил.
Дополнительно предъявляются:
 - личная карта гражданина, заверенная подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
 - ведомость текущих оценок, заверенная подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося 2 -11 классов в течение учебного года).
- 4.3. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 4.4. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 2.22 и 4.2 Правил, с указанием даты зачисления и класса.
- 4.5. Учреждение при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет организацию, в которой он обучался ранее, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

5. Прием граждан в 10 класс Учреждения

- 5.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования регламентируется Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, утвержденного Приказом директора МБОУ «Школа № 109 им. Героя России Д. В. Жидкова» от 31.08.2020 № 223.

Приняты Советом школы
(Протокол № 2 от 19.02.2021)