



Департамент образования  
Администрация города Нижнего Новгорода  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 109 имени Героя России Д.В.Жидкова»  
603028 город Нижний Новгород, ул. Якорная, 121.  
Тел./ факс: 279-40-20, 279-40-01  
e-mail: s109\_nn@mail.52gov.ru

## Приказ

01-02  
18.03.2024

№120

Об организации и проведении  
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области №316-01-63-405/22 от 03.03.2022 года «Об утверждении Порядка организации и проведения Всероссийских проверочных работ в Нижегородской области», приказа Департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 13.03.2024 №219 Об участии муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода во всероссийских проверочных работах в 2024 году», Положения о проведении Всероссийских проверочных работ, утвержденного приказом директора школы от 07.09.2020 №235

### **приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в плане-графике проведения ВПР в 2024 году.
2. Назначить ответственными за проведение ВПР заместителей директора Сорокину Е.М., Домрачеву Е.В.
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Сорокину Е.М.
4. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора Сорокиной Е.М.:
  - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение формы-заявки для участия в ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 4.2. Составить график проведения ВПР.
  - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 4.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы всех классов
  - 4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников

- 4.6. Организовать выполнение участниками работы совместно с организаторами в аудитории. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- 4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 4.8. Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- 4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.
- 4.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
- 4.11. Организовать проведение ВПР в кабинетах, где установлено видеонаблюдение.
- 4.12. Обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах проведения ВПР, порядок проведения ВПР в аудиториях, объективность оценивания выполненных работ обучающимися.
5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
  - 3 этаж – Балакину В.А.
  - 2 этаж – Дуняхину Н.В., Домрачеву Е.В.
7. Назначить экспертов для проведения проверки
  - 7.1. Для проверки работ 4 классов: Будкину Е.В., Соколову С.В., Палену В.С., Зобнину А.Е., Фролову Л.А., Самарину Е.М.
  - 7.2. Для проверки работ по русскому языку 5,6,7,8 классов: Миронову Н.С., Ишмакову О.М., Колчину Е.М., Кузнецову Н.Г., Фокееву С.Г.
  - 7.3. Для проверки работ по математике в 5,6,7,8 классах: Сорокину Е.М., Фролову Л.А., Сушину Л.М., Малинину А.Г.
  - 7.5. Для проверки работ по истории: Елисееву О.Р., Передовщикову Г.В.
  - 7.6. Для проверки работ по обществознанию: Голубкову Л.И., Рошину И.С.
  - 7.7. Для проверки работ по биологии: Ча-Са-Ман И.В., Домрачеву Е.В.
  - 7.8. Для проверки работ по географии: Ча-Са-Ман И.В., Рошину И.С.
  - 7.9. Для проверки работ по физике: Сорокину В.Н., Лапину Г.П.
  - 7.10. Для проверки работ по химии: Семенкину Е.Б., Домрачеву Е.В.
8. Экспертам провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Р.Лебедева

С приказом ознакомлены

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Роспись
1	Сорокина Е.М.		
2	Домрачева Е.В.		
3	Балакина В.А.		
4	Дуняхина Н.В.		
5	Будкина Е.В.		
6	Миронова Н.С.		
7	Зобнина А.Е.		
8	Самарина Е.М.		
9	Фокеева С.Г.		
10	Ишмакова О.М.		
11	Паленова В.С.		
12	Колчина Е.М.		
13	Кузнецова Н.Г.		
14	Фролова Л.А.		
15	Сушина Л.М.		
16	Малинина А.Г.		
17	Елисеева О.Р.		
18	Передовщикова Г.В.		
19	Голубкова Л.И.		
20	Ча-Са-Ман И.В.		
21	Сорокина В.Н.		
22	Лапина Г.П.		
23	Евсеева Т.А.		
24	Князева А.А.		
25	Рощина И.С.		
26	Зимин С.Ф.		
27	Семенкина Е.Б.		
28	Клюжина А.Р.		
29	Гладышева Л.В.		
30	Конарева Т.А.		
31	Соколова С.В.		
32			